



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Coordinación / Área:	Enlace Organizacional (prefectura)
Responsable	Ruth Aceneth, Gámez de los Santos (Coordinadora)
Personal Asignado a la Coordinación / Área	Ruth Aceneth, Gámez de los Santos, María Soledad Torres Imperial, Roberto Valdés Flores y Deyanira Cuéllar Sanchez

Las Categorías que maneja el ProFEN Y en las cuales se inscriben las acciones y proyectos son: Tutoría, Apoyo a Estudiantes, Seguimiento a Egresados, Movilidad, Cuerpos Académicos, Vinculación, Investigación, Habilitación Docente, Capacitación, Acreditación, Certificación e Infraestructura

Categoría	
------------------	--

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
Fortalecer la coordinación, comunicación y vinculación interna de la institución para optimizar la gestión académica	Proyectar las políticas y objetivos educativos conforme a la normatividad vigente.	• Difundir entre la comunidad educativa los fundamentos del Artículo 3º Constitucional y sus implicaciones pedagógicas. • Elaborar un	Documentos normativos, TIC, material impreso, personal docente.	Agosto	Julio	Coordinadora y prefectos



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
y administrativa, promoviendo la participación activa de toda la comunidad educativa y la promoción de un clima institucional colaborativo asegurando la eficiencia en los procesos institucionales.		documento institucional que vincule los objetivos educativos nacionales con los de la Escuela Normal. • Participar en sesiones colegiadas para la actualización de la misión y visión institucional.				
	Organizar y administrar el tiempo académico y formativo de los alumnos normalistas.	• Diseñar el calendario anual de actividades académicas, extracurriculares y de formación integral. • Coordinar con los departamentos académicos la distribución equilibrada de	Calendario SEP, formatos digitales, espacios institucionales.	Agosto	Julio	Subdirectores académico y administrativo y coordinadora de Enlace Organizacional



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
		tiempos. • Supervisar la ejecución de actividades y ajustar según necesidades.				
	Planear la capacitación y/o actualización del personal docente.	• Detectar necesidades formativas mediante encuestas y reuniones. • Proponer cursos, talleres o diplomados pertinentes. • Gestionar la participación del personal en programas de actualización interna o externa.	Recursos humanos, TIC, convenios interinstitucionales, presupuesto institucional.	Septiembre	Mayo	Coordinadora y prefectos



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
	Participar activamente en el Comité de Planeación.	• Asistir a reuniones del Comité de Planeación. • Contribuir con diagnósticos y propuestas de mejora. • Elaborar reportes de seguimiento y evaluación.	Actas, documentos de planeación, TIC.	Agosto	Julio	Coordinadora
	Fortalecer el clima organizacional y la comunicación institucional.	• Promover espacios de diálogo e intercambio (reuniones, foros, boletines). • Diseñar estrategias de comunicación interna (mural informativo, grupos de difusión digital). • Impulsar la convivencia y el respeto entre los miembros de la comunidad.	Recursos digitales, pizarrones institucionales, apoyo directivo.	Permanente		Prefectura



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Institucional.	• Difundir el reglamento entre docentes y estudiantes. • Aplicar medidas preventivas y correctivas conforme a la normativa. • Reportar incidencias y acuerdos a la Dirección.	Reglamento institucional, formatos de reporte, TIC.	Permanente		Prefectura
	Enlazar a los miembros de la comunidad para fortalecer la planeación, vinculación y evaluación.	• Coordinar reuniones colegiadas interdepartamentales. • Integrar información de cada área para informes institucionales. • Promover la evaluación continua de los procesos académicos.	Actas, instrumentos de evaluación, apoyo administrativo.	Enero	junio	Evaluación institucional



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
	Mejorar la comunicación institucional.	• Implementar un sistema de comunicación electrónica (correo, grupos institucionales). • Atender solicitudes y trámites con un tiempo máximo de respuesta de 72 horas. • Elaborar reportes mensuales de atención y seguimiento.	Computadora, correo institucional, hojas de control.	Permanente		Prefectos
	Coordinar salidas y actividades representativas.	• Revisar solicitudes y permisos para salidas escolares. • Elaborar oficios de autorización y control. • Supervisar la logística de transporte y seguridad.	Oficios, formatos, transporte institucional.	Según programación		Coordinadora



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
	Informar sobre el cumplimiento de cargas académicas.	• Revisar las horas asignadas al personal docente. • Entregar reporte mensual de inasistencias de maestros y alumnos a la Subdirección Administrativa y a docentes. • Actualizar base de datos de carga académica.	Bases de datos, formatos institucionales, TIC.	Septiembre	Julio	Prefectura
	Elaborar informe semestral de actividades.	• Integrar evidencias de cada acción realizada. • Sistematizar la información en formato institucional. • Presentar resultados y propuestas de mejora.	Evidencias, informes, equipo de cómputo.	Enero	Julio	Coordinadora



Benemérita Escuela Normal
de Coahuila

ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL
BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL DE COAHUILA

PLAN ANUAL DE COORDINACIÓN
2025-2026

Objetivo:	METAS	ACCIONES	RECURSOS	TIEMPO		RESPONSABLE
				INICIO	TÉRMINO	
	Cumplir comisiones asignadas por la Dirección.	• Apoyar en eventos académicos y administrativos. • Cumplir tareas institucionales de apoyo. • Presentar reportes de comisión.	Oficios, recursos materiales diversos.	Según asignación		coordinadora

Nombre(s) de quien elaboro	Ruth Aceneth, Gámez de los Santos, María Soledad Torres Imperial, Roberto Valdés Flores y Deyanira Cuéllar Sanchez
Firma	
Fecha	Septiembre 2025